

STILLINGSANNONCER

SØGES: NY(e) HUS-, BRO- OG PLADSANSVARLIG(e)

Da sejlkubbens nuværende Bro- og pladsmand har valgt at hellige sig andre opgaver, er jobbet blevet ledigt.

Jobbet har i sin nuværende form bestået af fi re

områder, som er:

Klubbens lokaler, broanlægget, landområderne og overordnet forvaltning af området.

Disse områder kan udmærket adskilles.

Bro- og pladsmanden skal ikke i sagens natur gøre alt selv. Jobbet er lige så vel en administrativ og koordinerende stilling, der sikrer, at tingene bliver gjort.

Der kan for hvert område etableres udvalg eller arbejdsgrupper, således at en på papiret stor opgave bliver opdelt i mange små opgaver, der kan løses af forskellige personer.

Overordnet set har Pladsmand for Hus/Bro/Plads til opgave at føre tilsyn med Sejlkubbens værdier, planlægge vedligeholdelse, fordele pladser og i et andet omfang deltage i opgaverne.

Vi vil derfor bede interesserede om at byde ind på de elementer, vedkommende kan se sig selv i.

Jobprofil I(er) for Hus/Bro/Plads Ansvarlig

Ansvarsområde bygninger:

1. Planlægning og koordination af opgaver, hjælpere og evt. udvalg.
2. Administrere og foranledige reparationer, der måtte forekomme på Sejlkubbens klubhus og skure:

a. Maling af klubhus og skure ved behov (maling skal købes hos Farvehuset-Colorama Roskilde Helligkorsvej 11).

b. Vandhaner, toiletter, køkken

c. Administrere og føre liste for leje af badeskabe i dame- og herrebaderum samt føre en venteliste.

Ansvarsområde broer

1. Planlægning og koordination af opgaver, hjælpere og evt. udvalg.
2. Administrere og foranledige reparationer på Sejlkubbens broer:

a. Sørge for at fortøjningspæle er intakte og på plads, specielt efter hård isvinter, hvor pælene kan blive trukket op.

b. Administrere og føre pladsliste over leje af diverse pladser på lavt og dybt vand.

102

Ansvarsområde plads- og udenomsareal

1. Planlægning og koordination af opgaver, hjælpere og evt. udvalg.
2. Administrere og foranledige renholdelse af Sejlkubbens arealer:

a. Afholder fælles arbejdsdage efter behov.

b. Administrere og føre pladsliste for pladser på land, samt føre venteliste.

Ansvarlig for overordnet fordeling af landsplads klubbens afdelinger imellem.

c. Diverse opgaver. Eksempelvis sørge for klipning af Sejlkubbens hække samt naboens hæk.

Ansvarsområde overordnet koordination af Bro, lokaler og plads

1. Opretholde tæt kontakt med Havneselskabets havnefoged, samt videregive informationer til Sejlkubbens medlemmer, som ligger ved klubbens broer og landpladser (Havneinfo).

2. Denne funktion er fast medlem af Sejlkubbens bestyrelse.

3. Deltage i kontorvagter på skift med den øvrige bestyrelse.

4. Forvaltning af nøgler og nøglekort.

5. Administrere liste for bomnøgler i Sejlkubbens regi med reference til Havnefogeden.

6. Kunne modtage indmeldelsesblanketter og registrere nye medlemmer i klubbens computer i samarbejde med bogholderen og kassereren.

7. Opdatere pladslister ved udmeldinger.

8. Opdatere og vedligeholde pladslister i samråd med evt. pladsmand, hvis denne

er en anden person.

9. Udfærdige og fremlægge ved den årlige generalforsamling et referat af aktiviteter foregået i det forgangne år for ansvarsområdet.

10. Udstede årlige pladsmærkater til diverse joller/både.

11. Justere efter behov "Regler for brug af pladser på land og i vandet".

Interesseret ?

Send din ansøgning på det eller de områder, som du kunne tænke dig at byde ind på til roskilde-sejklub@sport.dk hurtigst muligt.

Yderligere oplysninger kan fås ved henvendelse til Poul Erik Abrahamsen eller til formanden.